

- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучение и проверка знаний руководителей и специалистов предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы и видов собственности;
- обучение и предэкзаменационное консультирование руководителей и специалистов по промышленной, экологической, энергетической, пожарной безопасности;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучение и проверка знаний требований охраны труда;
- обучение оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, при ДТП, несчастном случае;
- оказание платных образовательных услуг;
- осуществление образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями.

2.8. Учебный центр действует в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Гражданским кодексом Российской Федерации
- Трудовом кодексом Российской Федерации
- Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
- Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изм. и доп., редакция, действующая с 1 января 2019 года)
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. редакция, действующая с 3 августа 2018 года)
- Федеральным законом от 01.06.2005 N 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации" (с изм. на 5 мая 2014 года)
- Федеральным законом от 26 сентября 1997 N 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях" (с изм. и доп., вступающими в силу с 07.04.2015)
- Федеральным законом от 08 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изм. и доп. редакция, действующая с 1 января 2019 года)
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп. редакция, действующая с 1 декабря 2014 года)
- Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014)
- Федеральным законом от 04 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
- Федеральным законом от 20 июня 1997 года N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"
- Федеральным законом от 09 января 1996 года N 2-ФЗ "О защите прав потребителей"
- Постановлением Правительства РФ от 28 июля 2018 года N 885 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»
- Постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2019 года N 434 " Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (с изм.и доп.)

- Постановлением Правительства РФ от 08 августа 2013 года N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"
- Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 года N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»
- Постановлением Правительства РФ от 26 октября 2013 N 963 "О предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям, состоящим в штате по основному месту работы в федеральных государственных образовательных организациях, проживающим и работающим по трудовому договору в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)" (вместе с "Правилами предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям, состоящим в штате по основному месту работы»)
- Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13 января 2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"(с изм.и доп.)
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Постановлением Правительства РФ от 28 июля 2018 года N 884 " Об утверждении Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»
- Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 N 1059 "Об утверждении Порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки" (с изм.и доп.)
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изм.и доп.)
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 09 ноября 2018 года N 196 " Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Приказом Минобрнауки России от 20.01.2014 N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" (с изм.и доп.)
- Приказом Минобрнауки России от 22 марта 2019 года N 21н "Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»
- Приказом Минобрнауки России от 07 октября 2013 года N 1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки"

- Приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 года N 957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (с изм. и доп.)
- Приказом Ростехнадзора от 29 января 2007 года №37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»
- Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
- Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 года N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 года N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"
- Приказом Минюста России от 24 декабря 2013 N 261 года "Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации Министерства юстиции Российской Федерации" N 31428
- Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 года N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам"
- Приказом Минобрнауки России от 05 декабря 2013 года N 1310 года "Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности"
- Письмом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 года N ВК-262/09 "О педагогических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях"
- Уставом Учебного центра
- Локальными нормативными документами Учебного центра: Положение об организации учебно-методической работы, положением о работе с персоналом, положением об официальном сайте, положением о ревизоре и др.

2.9. Основные сведения

№ п/п	Наименование	Сведения о контрагенте
1	Полное наименование организации	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебный центр экологической и технологической безопасности"
2	Сокращенное наименование организации	АНО ДПО "УЦ ЭТБ"
3	Дата постановки на учет в налоговом органе	02.04.2010
4	Почтовый адрес	241007, г. Брянск, 7-я Линия, д. 11, оф.20
5	Юр/Фактический адрес	241007, г. Брянск, 7-я Линия, д.11, оф.20
6	Телефоны/Факс	(4832)66-67-50, 68-18-36, 66-69-64, 68-18-38
7	Адрес электронной почты, web-сайт	bryansk.utz@ya.ru, www.bryansk-utz.ru
8	Код ОКОПФ	97
9	ИНН /КПС	3250076110/325701001
10	ОГРН	1103200000232
11	Код ОКВЭД	85.42
12	Код ОКПО	65802383
13	Код ОКТМО	15701000
14	Субъект РФ	Брянская область
15	Банковские реквизиты: наименование банка номер расчетного счета банка (Р/сч), номер корреспондентского счета банка (К/сч), банковский идентификационный номер (БИК)	в Филиал № 3652 Банка ВТБ (ПАО) г. Воронеж Р/сч 40703810813660007767 К/сч 30101810545250000855 БИК 042007855 ТКБ БАНК ПАО г.Москва Р/сч 40703810920280000014 К/сч 30101810800000000388 БИК 044525388
16	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано)	1103200000232 от 02.04.2010г. УФНС по Брянской обл. св-во №32001530111; 2103200005896 от 27.07.2010г. УФНС по Брянской обл. св-во №32001530230; 2153256223349 от 07.09.2015г. МИФНС № 10 по Брянской области; 2153256225868 от 11.09.2015 г. МИФНС № 10 по Брянской области; 2163256076630 от 15.02.2016 г. МИФНС № 10 по Брянской области; 2173256324888 от 04.12.2017 МИФНС № 10 по Брянской области; 2173256341828 от 20.12.2017 МИФНС № 10 по Брянской области
17	Относится к субъектам малого и среднего предпринимательства (Да/Нет)	нет
18	Директор (ФИО полностью)	Уткин Сергей Владимирович
19	Главный бухгалтер (ФИО полностью)	Толкачева Екатерина Сергеевна

2.10. Содержание образовательного процесса и организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется расписанием занятий, учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учебным центром самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендованных федеральным органом управления образованием.

ВЫВОДЫ: На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Учебного центра имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

Учебный центр своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ АНО ДПО «УЦ ЭТБ»

3.1. Управление деятельностью Учебного центра осуществляет Общее собрание учредителей, установленное его уставом.

3.1.1. Учредители Учебного центра:

- вносят изменения и утверждают устав Учебного центра;
- формируют Правление Учебного центра, досрочно прекращают полномочия его членов;
- назначают директора Учебного центра и досрочно прекращают его полномочия;
- принимают решение о преобразовании Учебного центра
- заслушивает отчеты органов управления Учебного центра.

3.1.2. По решению учредителей в состав Учебного центра могут быть приняты новые лица. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Учебного центра.

3.2. Коллегиальным органом управления Учебного центра является Правление, формируемое Учредителями. Состав Правления Учебного центра – не менее 3 (трех) членов, граждан Российской Федерации, достигших 18 лет. Срок полномочий Правления составляет 3 (три) года.

3.2.1. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Учебным центром целей, в интересах которых она была создана.

3.2.2. Правление Учебного центра вправе принимать решение по вопросам, касающимся деятельности Учебного центра и не составляющим компетенцию учредителя.

3.2.3. К исключительной компетенции Правления Учебного центра относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учебного центра;
- реорганизация и ликвидация Учебного центра (кроме преобразований);
- избрание Ревизора Учебного центра и досрочное освобождение Ревизора от его полномочий;
- принятие решения об осуществлении приносящей доход деятельности.

3.2.4. Заседание Правления Учебного центра правомочно, если на данном заседании присутствуют более половины членов Правления.

3.2.5. Каждый член Правления обладает правом одного голоса.

3.2.6. Решения заседания Правления по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления, принимаются единогласно от числа присутствующих на заседании.

По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.2.7. Лица, являющиеся работниками Учебного центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Учебного центра.

3.2.8. Учебный центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компетенции расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

3.2.9. Заседания Правления созываются Директором по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Внеочередное заседание Правления проводится по требованию: учредителя, директора, общего собрания, Педагогического совета, ревизора.

3.3. Единичным исполнительным органом Учебного центра является Директор Учебного центра. Срок полномочий директора - 3 (три) года.

3.3.1. Директор является должностным лицом Учебного центра и осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра и подотчетен высшему органу управления Учебного центра.

3.3.2. Директор Учебного центра назначается общим собранием учредителей Учебного центра.

3.3.3. Директор Учебного центра:

- без доверенности осуществляет действия от имени Учебного центра, представляет его интересы в государственных органах, на предприятиях, организациях и учреждениях, подписывает документы, руководит текущей деятельностью;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;

- издает приказы о назначении на должности работников Учебного центра, об их переводе, увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Учебного центра;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, принимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Учебного центра;

- организует проведение очередных и внеочередных собраний участников.

3.3.4. Директор Учебного центра может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

3.3.5. Досрочное прекращение полномочий осуществляется по письменному заявлению Директора или по решению общего собрания учредителей. Решение о назначении, переизбрании и освобождении от должности должно быть принято всеми учредителями Учебного центра единогласно.

3.3.6. Директор в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом, Федеральными законами «Об образовании», «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и законодательными актами и настоящим Уставом.

3.4. Для организации и осуществления учебно-методической и научно-исследовательской работы, проводимой Учебным центром создается Педагогический совет.

3.4.1. Педагогический совет (далее по тексту – Совет) является руководящим органом, создается из числа лиц, ведущих педагогическую деятельность по представлению директора сроком на один год. Состав Совета – не менее 3 (трех) членов.

3.4.2. Возглавляет Совет директор.

3.4.3. В компетенции Совета входят решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса Учебного центра;

- разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных

расписаний занятий с последующим утверждением этих документов директором Учебного центра;

- создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;
- разработка и проведение научно-исследовательских семинаров и конференций;
- создание и реализация научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
- разработка и внесение на рассмотрение директора проектов планов по совершенствованию учебного процесса;
- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Учебного центра;
- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

3.4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

3.4.6. Совет собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции.

3.4.7. В своей деятельности Совет подотчетен Правлению и Общему собранию Учредителей. Отчет о проделанной работе Совет предоставляет Правлению и Общему собранию учредителей не реже одного раза в год.

3.5. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления организацией, развитию инициативы трудового коллектива. В состав Общего собрания входят все работники Учебного центра.

3.5.1. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания. Председателем Общего собрания является директор.

3.5.2. В компетенцию Общего собрания входит решение следующих вопросов:

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, мер по усилению ответственности за их нарушение;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- обсуждение организации и улучшения условий труда работников Учебного центра.

3.5.3. Заседания Общего собрания правомочны, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.5.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

3.5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции.

3.6. Постоянный надзор за деятельностью Учебного центра осуществляет Общее собрание учредителей. В целях выполнения этой функции Учредители:

- проверяют любую документацию, относящуюся к осуществлению финансовой и хозяйственной деятельности Учебного центра;
- требует устранения выявленных недостатков и нарушений.

ВЫВОДЫ: Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учебного центра. Организационная структура Учебного центра позволяет осуществлять организацию и ведение финансово-хозяйственной, образовательной и иной деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный центр ведет свою деятельность на основании Лицензии Департамента образования и науки Брянской области рег.№3769 от 09 октября 2015 г., гос.№32Л01 №0002499. Учебный центр внесен в реестр аккредитованных организаций МИНТРУД России, оказывающих услуги в области охраны труда с 31 января 2014 года рег.№3268.

4.2. Учебный центр оказывает образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по видам дополнительного образования: дополнительное профессиональное образование и профессиональное образование.

4.3. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется круглогодично.

4.4. Содержание образовательного процесса и организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется расписанием занятий, учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учебным центром самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендованных федеральным органом управления образованием.

4.5. Обучение проводится на русском языке, по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

4.6. К участникам образовательного процесса относятся:

- преподавательский состав (включая научных руководителей);
- слушатели (обучающиеся).

4.7. Прием слушателей для обучения, проведения семинаров, повышения квалификации и переподготовки специалистов осуществляется на основе договоров, заключенных Учебным центром с предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности и (или) непосредственно со слушателями (далее – Слушатели), регламентирующих права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

4.8. Стоимость обучения, включая возможное предоставление льгот вплоть до освобождения от платы за обучение, устанавливает Директор в соответствии с законодательством РФ.

4.9. Образовательные программы в Учебном центре могут осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

4.10. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой профессиональной компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.11. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.12. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.13. Занятия проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учебного центра.

4.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.

4.15. На основании данных о заключенных договорах, регистрируются учебные группы, после чего в Учебном центре издаются приказы о зачислении слушателей в

группы для подготовки, которые являются официальными документами о начале обучения в соответствующих учебных группах.

4.16. Контроль проверки уровня полученных и освоенных в процессе подготовки слушателей знаний организуется в Учебном центре в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Учебного центра и Положений о промежуточной и итоговой аттестации с целью педагогического обеспечения образовательной деятельности.

4.17. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме экзамена, защиты реферата, курсовой работы, тестирования, опроса, собеседования, зачета и итоговой аттестации.

4.18. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ отчисления и о выдаче Слушателям, освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, документов о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство, справка о прохождении предаттестационной подготовки (предэкзаменационного консультирования).

ВЫВОДЫ: Организация образовательного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учебного центра.

5. КОНТРОЛЬ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Основными целями создания и деятельности Учебного центра являются: удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.2. Содержание и организация образовательного процесса строятся с учетом уровня квалификации, стажа и опыта работы слушателей.

5.3. Содержание образования и организация образовательного процесса для персонала определяются рабочими учебными планами и программами, разработанными Учебным центром на основе типовых программ и требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки рабочих, специалистов по соответствующему направлению, с учетом особенностей деятельности с обязательным включением вопросов по охране труда. Регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными на основе типовых учебных планов и программ, и в соответствии с федеральными стандартами.

5.4. Учебные планы и программы, подготовленные Учебным центром, утверждаются по мере необходимости (при их обновлении, при изменении законодательства РФ и нормативных актов и т.д.).

5.5. Образовательная деятельность Учебного центра предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: предаттестационная подготовка, предэкзаменационное консультирование, лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполненные аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.6. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала;
- дискуссия;
- показ видеоматериала (демонстрация, экскурсия, наблюдение), вебинар;
- упражнения (тренировки);
- тестирование.

Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.7. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

5.8. Учет посещаемости проводится куратором группы (работник Учебного центра, закрепленный за группой) и фиксируются в журнале посещаемости группы.

5.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.10. Контроль проверки уровня полученных и освоенных в процессе подготовки слушателей знаний организуется в Учебном центре в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Учебного центра и Положений о промежуточной и итоговой аттестации с целью педагогического обеспечения образовательной деятельности.

5.11. Целью промежуточной аттестации является получение необходимой информации о степени и качестве освоения слушателями учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса по дисциплине.

5.12. Целью итоговой аттестации является определения степени достижения учебных целей по образовательной программе или ее разделам. Итоговая аттестация проводится по окончании курса обучения, имеющих профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки слушателей требованиям образовательной программы с последующей выдачей документа установленного образца.

5.13. Проверка знаний и навыков слушателей на занятиях проводится с целью повторения пройденного и закрепления изучаемого материала. Она активизирует деятельность слушателей на занятиях, обеспечивает систематическую работу над изучением программного материала, побуждает к систематической самостоятельной работе, воспитывает чувство личной ответственности за овладение знаниями и навыками, способствует развитию у слушателей логического мышления, позволяет преподавателю управлять процессом формирования знаний слушателей.

5.14. Контрольные работы проводятся в объеме пройденного материала нескольких тем или разделов. Объем заданий контрольных работ должен определяться с учетом времени, отводимого слушателям на их выполнение.

5.15. Зачеты по лабораторным работам принимаются по мере их выполнения, но не позднее дня проведения следующего лабораторного занятия. При проверке отчета преподаватель выясняет уровень понимания слушателем принципов и методики проведения работы. Итоговый контроль проводится для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в виде зачетов или собеседования. Зачеты по курсу принимаются преподавателями, читающими лекции в данной группе. Для проведения зачетов в учебном центре слушатели получают, следующие материалы:

- перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет;
- необходимый справочный материал, которым можно пользоваться во время зачета.

5.16. Для слушателей, которые в результате обучения получают новую специальность, получают повышенный разряд или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца проводится итоговый экзамен.

5.17. К экзаменам допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Экзамен имеет целью проверить и оценить уровень подготовки слушателя и

качество преподавания в учебном центре. В аттестационную комиссию по проверке знаний слушателей входят руководители и преподаватели Учебного центра, привлеченные преподаватели, а так же руководители компаний-заказчиков обучения. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколами.

5.18. Экзамен по практике проводится на предприятии. Он проводится путем постановки экзаменуемому отдельных задач, требующих практических действий. Каждый экзаменуемый выполняет задание самостоятельно.

5.19. Результаты обучения оцениваются на заседании квалификационной комиссии Учебного центра. Комиссия принимает во внимание результаты двух экзаменов и определяется с разрядом для данного слушателя. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколами.

ВЫВОДЫ: Структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной среде. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов. Порядок выдачи документов об образовании установленного образца соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- рекомендуется продолжать совершенствовать работу по повышению качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения информационных технологий, современных обучающих методик;
- расширять контакты с заинтересованными организациями, для улучшения качества обучения специалистов;
- создавать благоприятные организационно-педагогические условия развития профессионализма педагогов.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Для оказания образовательных услуг Учебный центр привлекает штатных педагогических работников. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.

6.2. В образовательной деятельности Учебного центра принимают участие и привлеченные преподаватели. Основной целью образовательного процесса Учебного центра является дать не только теоретические знания, но и практические. Для преподавания по некоторым дисциплинам, сотрудники Учебного центра привлекают руководителей и специалистов органов исполнительной и законодательной власти, судебных органов, преподавателей ведущих ВУЗов России, а также руководителей высшего звена предприятий энергетической отрасли. При формировании преподавательского состава из числа специалистов и руководителей профильных предприятий и организаций учитывается наличие ученой степени кандидата или доктора наук.

6.3. Преподаватели Учебного центра регулярно проходят повышение квалификации.

ВЫВОДЫ: Кадровая политика Учебного центра направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава и улучшение качества оказываемых образовательных услуг.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Учебный центр имеет в своем распоряжении оборудованные классы по всем видам обучения. Использование мультимедийной техники позволяет значительно повысить наглядность и качество обучения по всем направлениям работы учебного центра. В компьютерном классе проводится обучение слушателей при помощи обучающе-контролирующего программного обеспечения "ОЛИМПЮКС". В учебном центре имеется литература технического направления, учебные плакаты и видеофильмы, ежемесячные подписные издания научно-технических журналов. Кабинеты сотрудников оснащены всем необходимым для трудовой деятельности: оргтехника, мебель, капщтовары. Медицинский кабинет оснащен аптечкой, кушеткой, подушкой, халатом. Во всех помещениях учебного центра имеются кулеры с питьевой водой.

7.2. Площадь помещений Учебного центра - 583,4 кв. м, в том числе 114,9 кв. м, отведенных под учебные классы.

7.3. Образовательная и учебно-методическая деятельность Учебного центра ведется на арендованных площадях.

№ п/п	Наименование	Количество	Область использования
1	Кабинеты сотрудников	9	Трудовая деятельность
2	Лекционные аудитории	4	Проведение совещаний, рабочих встреч, лекций, семинаров, конференций, мастер-классов, курсов повышения квалификации.
3	Медицинский кабинет	1	Рабочий кабинет медицинского работника, кабинет оказания первой доврачебной медицинской помощи.
4	Общехозяйственный блок	8	Место для приема пищи, места общего пользования

ВЫВОДЫ: Качество и количество материально-технического обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю реализации программ дополнительного профессионального образования, оказания первой медицинской помощи и охраны труда.

8. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Под внутренней системой оценки качества образования в Учебном центре понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учебного центра.

8.2. Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и оценки качества образования:

- анализом результатов аттестации педагогических и руководящих работников;
- анализом результатов опросов обучающихся.

8.3. Объектами оценки качества образования являются:

- успешная аттестация слушателей;
- успешная сдача экзамена, итоговой контрольной работы, тестового задания;
- продуктивность, профессионализм и квалификация преподавателей;

-образовательные программы и условия их реализации; образовательный процесс.

8.4.Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия требованиям законодательства результатов освоения образовательных программ обучающимися);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Учебном центре, условия их реализации;
- эффективность управления качеством образования.

8.5.В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- опросы;
- отчеты работников центра.

8.6.Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

- удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;
- аналитическое и информационное сопровождение процесса обучения.

8.7. Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учебном центре;
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования в рамках реализуемых образовательных программ и курсов по результатам мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

8.8.В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом потребностей разных потребителей образовательных услуг, минимизации их количества;
- учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого преподавателя.

8.9.Итоги мониторинга и опросов слушателей обсуждаться на совещаниях при директоре.

8.10.По результатам исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, при необходимости издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учебного центра. Важную роль играет внешняя оценка качества образования. Положительные результаты процедур внешней оценки деятельности образовательной организации положительно сказываются на имидже учреждения среди потребителей образовательных услуг.

ВЫВОДЫ: Имеющаяся внутренняя система оценки качества образования Учебного центра позволяет успешно вести образовательную деятельность. Высокие результаты

процедур внешней оценки деятельности Учебного центра положительно сказываются на имидже учреждения среди потребителей образовательных услуг.

9. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	17/0,22%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	708/9,38%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0/0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	16
1.4.1	Программ повышения квалификации	4
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	6
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	4
1.5.1	Программ повышения квалификации	1
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	3
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых	0%

	дополнительных профессиональных программ	
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0/0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0/0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0/0%
1.10.1	Высшая	0/0%
1.10.2	Первая	0/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	49 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-	0 единиц

	педагогических работников	
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс.руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс.руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц

3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	23335,6 тыс.руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от привносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	23335,6тыс. руб. /14 чел. = 1666,9 тыс.руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	114,9кв.м/20чел. =5,7 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв.м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв.м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0 кв.м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %

10. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Результаты самообследования показывают, что организационно-правовое обеспечение деятельности Учебного центра полностью соответствует законодательству Российской Федерации, образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, структура и организация управления обеспечивают решение задач центра, обеспечивающего качественное дополнительное профессиональное образование. Потенциал центра по всем