

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«Учебный центр  
экологической и технологической безопасности»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «УЦ ЭТБ»

Уткин С.В./

«01» октября 2019 г.



***Положение о промежуточной и итоговой аттестации  
слушателей***

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей АНО ДПО «УЦ ЭТБ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся с целью проверки качества подготовки слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а также по программам профессионального обучения (далее – ППО).

1.3. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения ДПП и ППО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

**2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

2.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), разделов

образовательной программы в соответствии с учебным планом соответствующей программы и расписанием.

2.2. В Учебном центре могут применяться следующие формы промежуточной аттестации: контрольная работа, и (или) защита реферата, и (или) тестирование, и (или) опрос (устный или письменный), и (или) зачёт, и (или) экзамен. Формы и виды промежуточной аттестации устанавливаются Учебным центром самостоятельно и закрепляются в рабочей программе учебного курса (предмета, дисциплины (модуля)) и фиксируются в учебном плане.

2.3. Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы дистанционные образовательные технологии.

2.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачётно-экзаменационной ведомости и протоколах проверки знаний (при необходимости).

2.5. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателями Учебного центра, ведущими соответствующие учебные курсы (предметы, дисциплины, разделы), или аттестационной комиссией.

### 3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Учебным центром и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

3.2. Учебным центром в соответствии с ДПП и ППО устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

3.3. Итоговая аттестация может проводиться в учебных классах Учебного центра или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

3.4. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа об образовании и (или) квалификации.

3.5. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки:

3.5.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из защиты выпускной аттестационной работы и/или итогового аттестационного экзамена.

3.5.2. Итоговая аттестация в форме защиты выпускной аттестационной работы (ВАР) предполагает формулировку слушателем своей темы с обоснованием целесообразности её разработки.

3.5.3. Для подготовки выпускной аттестационной работы слушателю назначается руководитель.

Закрепление за слушателем темы ВАР и руководителя ВАР осуществляется на основании приказа Директора.

3.5.4. Дата проведения итогового экзамена, защиты выпускной аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливается Учебным центром, оформляется приказом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.

3.6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации:

3.6.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме: устного опросного экзамена, письменного экзамена, зачёта, собеседования, письменного тестирования, тестирования с использованием контролирующих электронных систем.

3.6.2. Для проведения итоговой аттестации в форме тестирования с использованием контролирующих электронных систем Учебного центра заключаются договоры на использование контролирующих электронных систем.

3.7. Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения:

3.7.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.7.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя проверку теоретических и практических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

3.7.3. Итоговая аттестация проводится в виде: письменного экзамена; устного опросного экзамена; собеседования; письменного тестирования; тестирования с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.7.4. Для проведения итоговой аттестации в виде собеседования, устного опросного экзамена, письменного экзамена или письменного тестирования в Учебном центре разрабатываются и утверждаются контрольные материалы (вопросы, билеты, тесты).

3.7.5. Контроль за актуальностью и своевременным пересмотром учебных и контрольных материалов осуществляет директор и/или начальник отдела обучения совместно с преподавателем профессионального обучения.

3.7.6. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией Учебного центра для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов по соответствующим профессиям рабочих или должностям служащих.

3.8. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (ДПП) профессионального обучения (ППО) оформляется ведомостью (протоколом) по формам (видам) итоговой аттестации.

3.10. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (ДПП) создаются аттестационные и квалификационные комиссии.

#### 4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ И КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

4.1. Итоговая аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в Учебном центре (далее – ИАК), создается в целях: комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения; определения уровня освоения ДПП и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

4.2. ИАК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

4.3. ИАК создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

4.4. Состав ИАК утверждается приказом Директора Учебного центра не позднее, чем за 1 день до дня аттестации. В состав ИАК могут ходить представители местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, педагогические работники Учебного центра, специалисты предприятий, представители организаций и учреждений - работодателей, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных организаций. Возглавляет ИАК председатель, который организует, контролирует работу комиссии, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

4.5. Решение ИАК принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

4.6. Результаты защиты выпускных аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний ИАК.

4.7. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией Учебного центра.

4.8. Квалификационная комиссия формируется приказом директора Учебного центра не позднее, чем за 1 день до дня аттестации.

4.9. В состав квалификационной комиссии по проверке теоретических и практических знаний включаются работники Учебного центра и преподаватели. Члены квалификационной комиссии должны быть обучены и аттестованы в установленном порядке.

4.10. Возглавляет квалификационную комиссию председатель, который организует, контролирует работу комиссии, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

4.11. Количественный состав квалификационной комиссии не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

4.12. Решение квалификационной комиссии принимается на заседаниях сообщается слушателю.

4.13. Результаты квалификационных экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления подписания протоколов заседаний квалификационных комиссий.

4.14. Итоговая государственная аттестация слушателей, обучающихся в системе дистанционного обучения, проводится в тех же формах, что и итоговая аттестация слушателей, обучавшихся в очной форме, и состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных образовательных программ – по выбору Учебного центра. Итоговая аттестация может проводиться в следующих видах: экзаменационные испытания по отдельной дисциплине или междисциплинарные – в форме интерактивных тестов; подготовка и защита аттестационной выпускной работы по отдельной дисциплине, в том числе реферативной.

4.15. Очная форма итоговой аттестации является обязательной для слушателей, обучающихся в системе дистанционного обучения. Итоговый тест по отдельной дисциплине или междисциплинарный должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала и охватывает все содержание данной дисциплины (дисциплин), установленное соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой.

## **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. По результатам любого из видов итоговых и промежуточных аттестационных испытаний, включенных в итоговую или промежуточную аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено", "не зачтено") или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

-отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой (или учебным предметом, или курсом, или дисциплиной (модулем), или разделом образовательной программы), допустившему серьезные ошибки в выполнении

предусмотренных ими заданий, не справившемуся с выполнением выпускной аттестационной работы;

-отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой (или учебным предметом, или курсом, или дисциплиной (модулем), или разделом образовательной программы), сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в выпускной аттестационной работе;

-отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой (или учебным предметом, или курсом, или дисциплиной (модулем), или разделом образовательной программы), изучивший литературу, рекомендованную ими, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

-отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

### 5.3. При оценке по двухбалльной системе:

-отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой (или учебным предметом, или курсом, или дисциплиной (модулем), или разделом образовательной программы), допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных ими заданий;

-отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой (или учебным предметом, или курсом, или дисциплиной (модулем), или разделом образовательной программы), изучивший литературу, рекомендованную ими, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.