

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«Учебный центр  
экологической и технологической безопасности»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «УЦ ЭТБ»



/Уткин С.В./

«01» октября 2019 г.

***Положение о педагогическом совете***

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагогический совет (далее - Совет) Автономной некоммерческой организации «Учебный центр экологической и технологической безопасности» (далее - Учебный центр), определяет перспективы его развития и координирует вопросы педагогической, образовательной и методической деятельности образовательного учреждения, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и пунктом 8.4. Устава Учебного центра.

1.3. Основной задачей Совета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями Государственного стандарта на основе использования: достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

1.4. Совет способствует возникновению педагогической инициативы (новые методики обучения, новые технологии управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее руководство по развитию данной инициативы.

**2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. В компетенции Совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса Учебного центра;

- разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов директором Учебного центра;

- создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;

- разработка и проведение научно-исследовательских семинаров и конференций;

- создание и реализация научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;

- разработка и внесение на рассмотрение директора проектов планов по совершенствованию учебного процесса;

- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Учебного центра;

- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

2.2. Осуществляет анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и навыков слушателей; предложения по улучшению и совершенствованию обучения.

2.3. Осуществляет анализ контроля аттестации, лицензирования Учебного центра.

2.4. Анализирует и внедряет материалы педагогического опыта педагогических работников по совершенствованию профессионального обучения в условиях перехода на новое содержание профессионального образования; результаты учебно-воспитательного процесса на основе применения новых педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения слушателей.

2.5. Осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности образовательного учреждения с учетом конкретных условий и индивидуальных особенностей педагогического коллектива.

### 3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет (далее по тексту – Совет) является руководящим органом, создается из числа лиц, ведущих педагогическую деятельность по представлению директора сроком на один год. Состав Совета – не менее 3 (трех) членов.

3.2. Председателем Совета является директор.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Совет собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции.

4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседании Совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.3. Организацию работы по выполнению решений Совета осуществляет заместитель директора по производственно-учебной работе.

4.5. Решения Совета обязательны для всех работников/специалистов, слушателей Учебного центра.

4.6. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Совета.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. На заседании Совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем совета. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, приложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

5.2. Протоколы Совета хранятся в течение пятнадцати лет.