

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
**«Учебный центр
экологической и технологической безопасности»**

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНО ДПО «УЦ ЭТБ»

/Уткин С.В./
«01» октября 2019 г.

Положение о платных образовательных услугах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных образовательных услугах определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Автономное некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр экологической и технологической безопасности» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг (постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706), Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Минобрнауки России от 09 октября 2013 г №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Уставом Учебного центра.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей слушателей (обучающихся), а также для обеспечения финансовой стабильности и развития материально-технической базы Учебного центра.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учебного центра. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе. Стоимость обучения, включая возможное предоставление льгот вплоть до освобождения от оплаты за обучение, устанавливает Директор с соответствии с законодательством РФ.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИНФОРМАЦИЯ О НИХ

2.1. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги по дополнительным профессиональным образовательным программам в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Учебный центр обязан до заключения договора предоставлять достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Информация, доводимая до заказчика и слушателя (обучающегося) (в т.ч. размещения в удобном для обозревателя месте), должна содержать следующие сведения:

- наименование, место проведения (юридический, фактический адрес), телефон Учебного центра;
- наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), телефон Учредителей Учебного центра;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности и лицензирующий орган (наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), телефон);
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень и стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, и за дополнительную плату (не входящих в основную плату);
- перечень документов, необходимых для оказания платных образовательных услуг, предоставляемых Заказчиком Учебному центру;
- порядок приема, отчисления и требования к Слушателям, поступающим на обучение;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Способами доведения до Заказчика вышеуказанной информации могут быть: информация на официальном сайте Учебного центра, объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах Учебного центра.

2.4. По требованию Заказчика или обучающегося Учебный центр обязан предоставить для ознакомления:

- устав Учебного центра, настоящее Положение;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- формы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- планы образовательных программ, стоимость образовательных услуг, которые включаются в основную плату по договору, и за дополнительную плату (не входящих в основную плату).

2.5. Для оказания платных образовательных услуг Учебный центр вправе привлекать как сотрудников Учебного центра, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как срочные трудовые договоры, так и договоры гражданско-правового характера. В случае заключения договора гражданско-правового характера (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Учебный центр, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях, званиях и т.д.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Оказание платных образовательных услуг в Учебном центре осуществляется на основании заключаемых договоров на оказание платных образовательных услуг.

3.2. Учебный центр заключает договор с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается до начала оказания услуг в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование, место проведения (юридический, фактический адрес), телефон Учебного центра;

- фамилия, имя, отчество лица, заключающего договор от имени Учебного центра, документ, на основании которого оно действует;

- наименование заказчика, место нахождения (юридический, фактический адрес), телефон и банковские реквизиты;

- фамилия, имя, отчество, лица, заключающего договор от имени Заказчика, документ, на основании которого оно действует;

- уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг. Предмет договора должен четко определять основное содержание предоставляемых образовательных услуг;

- сроки оказания образовательных услуг, которые фиксируются в документах, регламентирующих образовательный процесс (образовательные программы, учебные планы);

- стоимость обучения, порядок оплаты.

3.4. Договор от имени Учебного центра подписывается директором или лицом, уполномоченным директором Учебного центра в установленном порядке.

3.5. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6. Изменение договора об оказании платных образовательных услуг возможно по соглашению сторон. Все вносимые изменения оформляются дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Учебный центр по окончании оказания платных образовательных услуг и при соответствии обучающегося уровню и качеству знаний, предъявляемых требованиям учебной программы, выдает обучающемуся документ установленного образца.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Стоимость за обучение определяется на основании исследования рынка платных образовательных услуг в регионе.

4.2. Платные образовательные услуги, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07 марта 1995 г. №239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

4.3. Направления расходования денежных средств, получаемых Учебным центром от оказания платных образовательных услуг, устанавливается Уставом Учебного центра.

4.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае задержки оплаты без уважительных причин и без

согласия Учебного центра на срок более одного месяца, Учебный центр имеет право расторгнуть договор на обучение.

4.5. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке или в кассу Учебного центра. Безналичные расчеты - путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учебного центра, наличные расчеты – в кассу Учебного центра.

5. ПРАВА СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)

5.1. Слушатель (обучающийся) вправе:

-обращаться к сотрудникам Учебного центра по вопросам, касающимся образовательного процесса;

-получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, компетенций, а также о критериях этой оценки;

-пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учебного центра, необходимым для освоения образовательной программы.

Также на слушателей (обучающихся) распространяются локальные нормативные акты Учебного центра.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

6.1. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляет директор Учебного центра.

6.2. Контроль использования средств, полученных от платных образовательных услуг, осуществляет директор Учебного центра.

6.3. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и иными локальными правовыми актами Учебного центра.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр и заказчик несут ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Сторона договор освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение образовательных услуг, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Учебного центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Учебного центра и вводятся в действие приказом Учебного центра.