

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
**«Учебный центр
экологической и технологической безопасности»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «УЦ ЭТБ»

/Уткин С.В./

«01» октября 2019 г.

Положение об официальном сайте

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр экологической и технологической безопасности» (далее – Учебный центр) разработано в соответствии с Законом «Об образовании», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату представления на нем информации (приказ Рособнадзора РФ от 29 мая 2014 г. N 785), Уставом Учебного центра.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учебного центра в целях:

- обеспечение информационной открытости деятельности Учебного центра;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учебного центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте Учебного центра, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Официальный сайт Учебного центра является открытым и общедоступным информационным ресурсом, созданным с учетом особенностей потребителей инвалидов по зрению и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт Учебного центра обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта Учебного центра разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Правительством РФ, а также рекомендаций отдела обучения Учебного центра.

В структуру официального сайта Учебного центра включаются новостные, справочные и коммуникационные разделы, а также разделы, содержащие общественно значимую информацию об уставной деятельности Учебного центра для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт Учебного центра обеспечивает представление информации об учебном центре в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью Учебного центра, расширения рынка информационно-образовательных услуг учебного центра, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией.

3. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта Учебного центра возлагается на работника Учебного центра в должности системный администратор.

Функции администратора сайта может выполнять физическое и/или юридическое лицо на основании заключенного договора.

Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт Учебного центра, вносит изменения в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями Учебного центра, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

- размещает информацию и материалы на официальном сайте Учебного центра в текстовой и/или табличной формах, а также в форме копий документов;

- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;

- осуществляет постоянную поддержку официального сайта Учебного центра в работоспособном состоянии;

- реализует взаимодействие официального сайта Учебного центра с внешними информационно-телекоммуникационными ресурсами Учебного центра, электронными образовательными и информационными ресурсами Учебного центра;

- обеспечивает разграничение доступа работников Учебного центра и пользователей официального сайта Учебного центра к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта Учебного центра.

3.2. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются директором Учебного центра.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте Учебного центра обеспечивают работники Учебного центра, ответственные за проведение мероприятий Учебного центра.

3.5. Ответственные за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

3.6. Системный администратор - ответственный за изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством РФ, а необязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.7. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте Учебного центра, предоставляется работниками Учебного центра на электронных носителях или посредством общей внутренней сети Учебного центра.

3.8. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, JPG или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть предоставлены в иных форматах по согласованию с системным администратором.

4.ИНФОРМАЦИЯ, РАЗМЕЩАЕМАЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте Учебного центра, излагается общеупотребляемыми словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте Учебного центра размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте Учебного центра в соответствии с законодательством РФ;

- иной уставной деятельности учебного центра по рекомендации учредителей, обучающихся, а также решению директора.

4.3. Размещение на официальном сайте учебного центра и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте учебного центра и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте учебного центра необязательная информация размещается в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещенная на официальном сайте Учебного центра, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую и иную специально охраняемую тайну;

- иметь информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании,

экстремистских религиозных и политических идей, и иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

-противоречить профессиональной этике.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные материалы и информацию, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут системный администратор и работник Учебного центра, предоставивший информацию.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальный сайт Учебного центра несут системный администратор и работник Учебного центра, предоставивший информацию.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта Учебного центра несет системный администратор.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

-несвоевременная публикация вовремя предоставленной информации и материалов;

-непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям п.4.5. настоящего положения;

-действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту Учебного центра;

-невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту Учебного центра.

5.6. Общий контроль за функционирование официального сайта Учебного центра осуществляет директор Учебного центра.

5.7. В случае когда функционирование официального сайта Учебного центра выполняет физическое и/или юридическое лицо на основании заключенного договора, ответственность за текущее сопровождение и функционирование официального сайта Учебного центра в соответствии с договором с условиями заключенного договора, своевременное и качественное информационное наполнение официального сайта Учебного центра несет системный администратор.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается директором Учебного центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Учебного центра и вводятся в действие приказом Учебного центра.