

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
**«Учебный центр
экологической и технологической безопасности»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «УЦ ЭТБ»



/Уткин С.В./
01 октября 2019 г.

***Положение о порядке выдачи справки об обучении или
периоде обучения***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр экологической и технологической безопасности» (далее – Учебный центр) разработано в соответствии с Законом «Об образовании» и Уставом Учебного центра.

1.2. Документов, подтверждающим обучение в Учебном центре является справка об обучении и/или справка о периоде обучения в Учебном центре.

1.3. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее – Справка), порядок ее заполнения и учета выдачи.

1.4. Справки, по образцу, установленному настоящим Положением, выдаются следующим слушателям по устному требованию:

- лицам, прошедшим предаттестационную подготовку, предэкзаменационное консультирование (Приложение №1);
- лицам, прошедшим обучение (Приложение №2);
- лицам, освоившим часть образовательной программы (Приложение №2);
- лицам, не прошедшим аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (Приложение №2);
- лицам, отчисленным из Учебного центра (Приложение №2).

2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ

2.1. Форма справок утверждается настоящим Положением (Приложение №1, Приложение №2).

2.2. Справка (Приложение №1) включает в себя следующие сведения:

- наименование Учебного центра;
- фамилию, имя, отчество слушателя;
- наименование Заказчика (место работы Слушателя);
- должность Слушателя;
- наименование образовательной программы;
- дату окончания предаттестационной подготовки, предэкзаменационного консультирования;
- дату выдачи;
- регистрационный номер справки;
- подпись директора Учебного центра.

2.3. Справка (Приложение №2) включает в себя следующие сведения:

- наименование Учебного центра;
- фамилию, имя, отчество слушателя;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- дату выдачи;
- регистрационный номер справки;
- подпись директора Учебного центра.

2.4. Справка заполняется работниками отдела обучения машинописным текстом на русском языке.

2.5. Справка заверяется печатью Учебного центра. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3. ПОРЯДОК УЧЕТА ВЫДАННЫХ СПРАВОК

3.1. Для регистрации выданных Справок ведется Журнал регистрации справок об обучении или периоде обучения, в который вносятся следующие данные:

- порядковый (регистрационный) номер;
- дата выдачи справки;
- номер группы обучения, в которой проходил обучение Слушатель.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается директором Учебного центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Учебного центра и вводятся в действие приказом Учебного центра.

Приложение №27
к Положению об организации работы
в АНО ДПО «УЦ ЭТБ»

Приложение №1
к Положению о порядке выдачи справки
об обучении или периоде обучения

АНО ДПО "УЦ ЭТБ",
г. Брянск, ул. 7 Линия, д.11, оф.20

(Наименование организации, банковские реквизиты, адрес)

Лицензия на образовательную деятельность гос. номер № 32Л01 №0002499,
рег № 3769 от 09.10.2015 г. (бессрочная)

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**СПРАВКА
О ПРОХОЖДЕНИИ КУРСА ПРЕДАТТЕСТАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ,
ПРЕДЭКЗАМЕНАЦИОННОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

Выдана _____ ФИО
Место работы _____
Должность _____

В том, что он прошел предаттестационную подготовку, предэкзаменационное
консультирование _____ г.

Сведения о программе предаттестационной подготовки, предэкзаменационного
консультирования

Наименование программы	
------------------------	--

Сведения о допуске к аттестации

ДОПУЩЕН

НЕ ДОПУЩЕН

(ненужное зачеркнуть)

к аттестации в _____
(наименование аттестационной комиссии Ростехнадзора, поднадзорной организации)

По следующим областям аттестации:

АНО ДПО "УЦ ЭТБ"

Уткин С.В.

МП.

Приложение №27
к Положению об организации работы
в АНО ДПО «УЦ ЭТБ»

Приложение №2
к Положению о порядке выдачи справки
об обучении или периоде обучения

АНО ДПО "УЦ ЭТБ",

г. Брянск, ул. 7 Линия, д .11, оф.20

ИНН 3250076110 ОКПП 325701001; р/счет 40703810920280000014 в ТКБ БАНК ПАО г. Москва
кор/счет 330101810800000000388 БИК 044525388 ОГРН 1103200000232

тел./факс: 666-750; 666-964; 666-757 e-mail: bryansk.utz@yandex.ru

(Наименование организации, банковские реквизиты, адрес)

Лицензия на образовательную деятельность гос. номер № 32Л01 №0002499,

рег № 3769 от 09.10.2015 г. (бессрочная)

СПРАВКА

о прохождении обучения или периоде обучения

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Справка выдана

Место работы Слушателя

в том, что

ФИО Слушателя

занимаемая должность

Должность Слушателя

Дата или период обучения прошел(а) обучение по курсу

_____ в АНО ДПО "УЦ ЭТБ".

АНО ДПО "УЦ ЭТБ"

Уткин С.В.

МП.