

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
**«Учебный центр
экологической и технологической безопасности»**

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНО ДПО «УЦ ЭТБ»

/Уткин С.В./

«01» октября 2019 г.

***Правила внутреннего распорядка слушателей
(обучающихся)***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны на основе типовых Правил, действующего законодательства, нормативных актов и регламентирует порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения слушателей, работников дирекции и иных работников в ходе образовательного процесса и иной деятельности Автономной некоммерческой организаций дополнительного профессионального образования «Учебный центр экологической и технологической безопасности» (АНО ДПО «УЦ ЭТБ») (Далее по тексту – Учебный центр).

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебный центр реализует программы дополнительного профессионального образования.

2.2. Учебный центр, согласно Уставу, имеет право оказывать платные образовательные услуги в рамках договора на оказание платных образовательных услуг на возмездной основе.

2.3. Образовательный процесс ориентирован на расширение возможностей слушателей в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной подготовке.

2.4. Учебные занятия в Учебном центре проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами курсов или модулей, утвержденных в установленном порядке. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. В помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Во время посещения занятий слушатели обязаны выполнять меры по пожарной безопасности, технику безопасности и правила внутреннего распорядка слушателей, доводимые до них на вводном инструктаже, проводимом непосредственно перед началом обучения сотрудником Учебного центра (Приложение 1).

3.2. Слушатели имеют право на:

- посещение помещений Учебного центра на период проведения занятий;
- получение образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам;
- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения Учебного центра;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на участие в культурной жизни Учебного центра, участие в конференциях и семинарах, представление к публикации своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением слушателя;
- обжалование приказов и распоряжений дирекции Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов о повышении квалификации и о ходе прохождения обучения.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами учреждения.

3.3. Слушатели обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка слушателей и иные внутренние документы Учебного центра;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда и правила противопожарной безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- в процессе обучения пройти промежуточную, а по окончании - итоговую аттестацию.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами Учебного центра, договором на обучение.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учебного центра.

4.2. Преподаватель не имеет права задерживать слушателей после окончания занятий.

4.3. Отсутствие слушателей на занятиях без уважительных причин не допускается. Уважительной причиной отсутствия слушателей на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя.

4.4. В помещениях Учебного центра запрещается:

- громкие разговоры, шум;
- курение;
- распитие спиртных напитков, прием наркотических и одурманивающих веществ;
- использование нецензурных слов.

4.5. Недопустимо прерывать занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

4.6. Принуждение слушателей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Другие права и обязанности слушателей определяются законом РФ «Об образовании», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

5.1. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

5.2. За неисполнение или нарушение устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ АНО ДПО «УЦ ЭТБ»

Настоящая типовая инструкция разработана на основании требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда с учетом СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы", утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 30 мая 2003 года, и предназначена для слушателей (обучающихся) АНО ДПО «УЦ ЭТБ» (далее – Учебный центр) при их обучении.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Слушатели (обучающиеся), находящиеся на обучении, обязаны строго соблюдать дисциплину во время обучения, правила поведения, правила техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю.

1.2. Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности для учащихся проводится до начала обучения.

1.3. Ответственность за обеспечение безопасных условий труда, технике безопасности и пожарной безопасности в Учебном центре возлагается на заместителя директора по производственно-учебной работе Журкина Александра Викторовича.

1.4. Основными задачами руководителей и преподавателей в области охраны труда являются:

- создание безопасных и здоровых условий труда при обучении учащихся;
- устранение причин травматизма и заболеваемости;
- контроль за выполнением правил, норм и инструкций по охране труда;
- укрепление учебной дисциплины.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Местом прохождения обучения является аудитория и наряду с другими аудиториями предназначается для нормального обеспечения учебного процесса в учебном учреждении. В данной учебной аудитории обязательны для исполнения обучающимся все нормативные документы, действующие в Учебном центре. Вместе с тем место прохождения обучения является специально оборудованной аудиторией, в которой действуют правила техники безопасности.

2.2. Находясь в учебной аудитории, слушатели обязаны:

- соблюдать дисциплину и порядок, правила техники безопасности и чистоту;
- немедленно сообщать преподавателю о любых неисправностях оборудования;
- немедленно сообщать преподавателю о любых случаях травматизма в кабинете, особенно от электрического тока.

2.3. Слушатели имеют право самостоятельно экстренно отключить электрооборудование, если от этого зависит безопасность.

2.4. В аудитории запрещается:

- работать с электроприборами, имеющими повреждения корпуса или изоляции соединительных проводов;
- производить самовольное переключение разъёмов оборудования;
- приносить и самовольно подключать какое-либо оборудование;
- вставлять в отверстие приборов и розеток посторонние предметы;
- выключать или включать приборы без разрешения преподавателя.

2.5. Если производится выключение/включение оборудования, то интервал времени между включением/ выключением должен быть не менее 15 секунд.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ

3.1. О несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить преподавателю. При необходимости пострадавшему надо обеспечить экстренную медицинскую помощь или надо доставить его в ближайшее медицинское учреждение.

3.2. В случае поражения электрическим током необходимо немедленно прекратить действия электрического тока. Это достигается выключением тока (поворотом рубильника, выключателя, обрывом проводов), отведением электрических проводов от пострадавшего (сухой веревкой, палкой). Прикосновение к пострадавшему незащищенными руками при неотключенном электрическом токе опасно. Отделив пострадавшего от проводов, необходимо тщательно осмотреть его. Местные повреждения следует обработать и закрыть повязкой, как при ожогах.

4. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Для обеспечения пожарной безопасности в здании установлена система оповещения людей при пожаре. Техническим средством оповещения является автоматическое звуковое.

4.2. Основные и запасные входы и выходы, а также проходы не должны быть загромождены никакими материалами, оборудованием и другими предметами.

4.3. Все виды оборудования должны эксплуатироваться в строгом соответствии с Инструкциями предприятия-изготовителя, нормами и требованиями охраны труда и противопожарной безопасности.

4.4. Все электроприборы устанавливаются и подключаются по согласованию с лицом, ответственным за техническое обеспечение.

4.5. Во всех помещениях здания необходимо поддерживать чистоту. По окончании работы привести в порядок рабочие места, выключить освещение, отключить электрическое и другое оборудование, закрыть окна, двери.

4.6. Знаки пожарной безопасности, в том числе световые указатели «Запасной (Эвакуационный) выход», должны постоянно находиться в исправном и включенном состоянии.

4.7. Устройства для самозакрывания дверей должны находиться в исправном состоянии.

5. СЛУШАТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

5.1. Использовать источники открытого огня (спички, зажигалки, свечи и др.).

5.2. Приносить в аудиторию легковоспламеняющиеся вещества (лаки, краски, порошок и т.п.).

5.3. Использовать средства пожаротушения не по назначению.

5.4. Допускать порчу элементов систем пожарной автоматики.

5.5. Работать на неисправном оборудовании.

5.6. Пользоваться электрическими приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также электронагревательными приборами без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара.

6. ДЕЙСТВИЯ СЛУШАТЕЛЯ ПРИПОЖАРЕ

6.1. Действия в случае угрозы пожара (возгорания, задымленности):

- следовать порядку плана эвакуации здания;
- немедленно сообщить в пожарную охрану по тел. «01», указав точное место возникновения пожара, телефон и фамилию сообщившего;
- сообщить по мобильному телефону «112»;
- обеспечить отключение в помещении всех электроприборов из сети.

7. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ НОРМЫ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЯ ПРИ РАБОТЕ С КОМПЬЮТЕРОМ

7.1. В кабинете должна быть обеспечена вентиляция и проветривание между занятиями.

7.2. Расстояние от центра экрана до глаз учащихся должно быть не менее 60 см.