

УСТАВ

**Автономная некоммерческая организация
«Учебный центр
экологической и технологической
безопасности»**

**Утверждено:
Решением №1
Общего собрания учредителей
от 09.02.2010г.
Изменения в устав утверждены
Протоколом № 3 от 08.07.2010
общего собрания участников
Автономной некоммерческой
организации
«Учебный центр экологической
и технологической безопасности»**

Брянск 2010г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация "Учебный центр экологической и технологической безопасности" (далее - «Учебный центр») является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов.
- 1.2. Полное наименование Учебного центра: Автономная некоммерческая организация "Учебный центр экологической и технологической безопасности".
- 1.3. Сокращенное наименование Учебного центра: АНО "Учебный центр экологической и технологической безопасности".
- 1.4. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация
- 1.5. Учредителями организации являются:
- 1.5.1. Щемелинина Екатерина Вячеславовна Гражданин РФ, 1981 г.
- 1.5.2. Ершова Екатерина Юрьевна Гражданин РФ, 1981г.
- 1.5.3. Луппа Алексей Александрович, Гражданин РФ, 1965г.
- 1.6. В своей деятельности Учебный центр руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 10.07.1992г №3266-1 «Об образовании», другими нормативными актами, настоящим Уставом.
- 1.7. Учебный центр является юридическим лицом со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Являясь некоммерческой организацией, Учебный центр не ставит своей целью извлечение прибыли.
- 1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Учебного центра. Учебный центр не несет ответственности по обязательствам государства.
- 1.9. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Учебного центра, а Учебный центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 1.10. Учебный центр использует имущество для целей, определенных в Уставе.
- 1.11. Учебный центр имеет печать с полным наименованием Учебного центра на русском языке. Учебный центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.12. Учебный центр может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.13. Местонахождения Учебного центра: Российская Федерация, 241007, Брянская область, г. Брянск, ул. 3 Июля, д. 27. По данному адресу располагается исполнительный орган Учебного центра - Директор.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 2.1. Учебный центр в своей работе реализует дополнительные профессиональные образовательные программы.
- 2.2. Предмет деятельности Учебного центра:
- повышение квалификации и аттестация специалистов в области безопасности технологических процессов и производств на предприятиях электроэнергетики,

газа и воды, строительства, транспорта и связи, на обрабатывающих производствах;
- повышение квалификации и аттестации специалистов в области экологии и природопользования.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Учебный центр создан с целью непрерывного повышения квалификации специалистов, ответственных за принятие решений по: размещению, проектированию, строительству, реконструкции, вводу в эксплуатацию, консервации и ликвидации зданий, строений, сооружений и иных объектов, оказывающих прямое или косвенное негативное воздействие на окружающую среду; изготовлению, монтажу, наладке, обслуживанию и ремонту технических устройств (машин и оборудования), применяемых на объекте, оказывающем прямое или косвенное негативное воздействие на окружающую среду; обращению с отходами производства и потребления; транспортированию опасных веществ и отходов; осуществлению экологических экспертиз; экологическому контролю и учету техногенного воздействия - для организаций различных форм собственности, для обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Для получения дополнительных знаний, умений и навыков, для выполнения нового вида профессиональной деятельности, расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Для достижения поставленных целей Учебный центр в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности, являющиеся основными:

повышения квалификации для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

повышения квалификации для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование.

Учебный центр может осуществлять свою деятельность, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации в следующих направлениях:

- образование для взрослых и прочие виды образования по программам профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования;
- повышение квалификации, проверка знаний норм и правил у руководителей и специалистов предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы и видов собственности;
- разработка и внедрение собственных оригинальных образовательных и учебных технологий;
- разработка и распространение учебной и методической литературы, справочников, правил и норм эксплуатации.

4.2 Учебный центр может осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учебного центра, которые предусмотрены его Уставом.

4.3. Учебный центр может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. К такой деятельности относится: долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций; приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством.

4.4. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Учебным центром на основе лицензий, полученных в установленном законодательстве РФ порядке.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

5.2. Прием слушателей для повышения квалификации и переподготовки специалистов осуществляется на основе договоров, заключенных Учебным центром с предприятиями (объединениями), организациями и учреждениями всех форм собственности (далее - «Заказчики»).

5.3. Обучение в Учебном центре ведется в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной.

5.4. Продолжительность обучения по этапам:

- консультационные (образовательные) семинары и краткосрочные (менее 72 часов) тематическое обучение;
- тематическое обучение (не менее 72 часов);
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов);
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов.

5.5. Слушатели Учебного центра могут быть не допущены к обучению если:

- нарушают правила внутреннего распорядка Учебного центра;
- не выполняют учебные задания и не занимаются самоподготовкой;
- не берегут имущество, оборудование и методические пособия Учебного центра;
- мешают учебному процессу.

Слушатели Учебного центра подлежат досрочному отчислению:

- по заявлению Заказчика;
- по решению администрации Учебного центра при систематическом пропуске занятий;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учебного центра;
- за противоправное поведение.

5.6. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

5.7. Режим занятий разрабатывается индивидуально для каждой группы обучающихся.

5.8. Направления повышения квалификации и переподготовки слушателей Учебного центра определяется в заключенных договорах между Учебным центром и заказчиком.

5.9. Лица, успешно завершившие курс обучения, получают следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

6.1. Учебный центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учебный центр может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учебный центр отвечает по своим обязанностям тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Учебного центра в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- регулярные и единовременные взносы от учредителей;
- доход от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учебного центра;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Учебного центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Учредители Учебного центра не обладают правами собственности на имущество Учебного центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7. ПРАВИЛА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. Взаимоотношение слушателей и Учебного центра определяются договорными отношениями, устанавливающими уровень образования, его направленность, условия и сроки обучения, размер оплаты обучения, права и обязанности, социальную защиту слушателей, ответственность Учебного центра и другие условия.

7.2. Слушатели Учебного центра имеют право:

- пользоваться имеющейся в Учебном центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;

- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Слушатели Учебного центра обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- добросовестно выполнять учебные задания и заниматься самоподготовкой;
- беречь оборудование и имущество Учебного центра.

7.4. Преподаватели и сотрудники имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний и умений слушателей;
- самостоятельно решать вопросы отнесенные к их ведению и самостоятельно принимать решения способствующие улучшению учебного процесса.

7.5. Преподаватели и сотрудники обязаны:

- профессионально, качественно и добросовестно вести обучение, в целях получения слушателями полноценных знаний по преподаваемым дисциплинам и практическим навыкам;
- соблюдать государственные образовательные стандарты;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать права и законные интересы участников образовательного процесса.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

8.1. Учебный центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиалом Учебного центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учебного центра и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.3. Представительством Учебного центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учебного центра, представляет интересы Учебного центра и осуществляет их защиту.

8.4. Филиал и представительство Учебного центра не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учебного центра и действуют на основании положения утвержденного Учебным центром. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учебного центра. Руководители филиала и представительства назначаются Учебным центром и действуют на основании доверенности, выданной Учебным центром.

8.5. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени создавшего их Учебного центра. Ответственность за деятельностью своих филиала и представительства несет создавший их Учебный центр.

9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

9.1. Высшим органом управления Учебного центра является Общее собрание участников (включая учредителей Учебного центра).

Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины участников.

Решение Общего собрания принимается большинством голосов участников общего собрания. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Учебного центра принимается единогласно.

9.2. Основная функция Общего собрания участников Учебного центра - обеспечение соблюдения Учебным центром целей, в интересах которых он был создан.

9.3. К исключительной компетенции Общего собрания участников относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учебного центра;
- определения приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учебного центра и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение штатного расписания Учебного центра;
- утверждения финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учебного центра;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учебного центра.

9.4. Лица, являющиеся работниками Учебного центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа участников Общего собрания.

9.5. На общем собрании участников Учебного центра ведется протокол.

9.6. Очередное Общее собрание участников Учебного центра проводится не реже одного раза в год и не позднее пяти месяцев по окончании финансового года.

Общие собрания, организуемые в другие сроки, являются внеочередными и созываются по мере необходимости по инициативе 1/3 участников, директора, ревизора.

9.7. Единоличным исполнительным органом является Директор.

Директор Учебного центра назначается Общим собранием его участников сроком на три года. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра и подотчетен высшему органу управления Учебного центра.

К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания участников.

Директор Учебного центра может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Досрочное прекращение полномочий осуществляется по письменному заявлению Директора или по решению Общего собрания участников.

9.8. Директор Учебного центра без доверенности:

- осуществляет действия от имени Учебного центра, представляет его интересы в государственных органах, на предприятиях, организациях и учреждениях, подписывает документы, руководит текущей деятельностью;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;
- издает приказы о назначении на должности штатных работников Учебного центра, об их переводе, увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Учебного центра;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, принимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Учебного центра;
- организует проведение очередных и внеочередных собраний участников Учебного центра.

9.9. Директор в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом, Федеральными законами «Об образовании», «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и законодательными актами и настоящим Уставом.

9.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учебного центра осуществляет ревизор, избираемый Общим собранием участников сроком на 2 года. Досрочное прекращение полномочий ревизора осуществляется на основании его личного заявления или по решению общего собрания участников Учебного центра.

9.11. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра не реже одного раза в год на основании документов, представленных директором Учебного центра. Ревизор представляет ежегодный отчет о проверке финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра Общему собранию участников.

9.12. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учебного центра представления всех необходимых документов и личных объяснений.

9.13. Учебный центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления Учебного центра.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

10.1. Деятельность Учебного центра, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется следующими локальными актами, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

10.1.1. Акты, регламентирующие организационно-финансовую деятельность Учебного центра:

- Приказы и распоряжения Директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции работников;
- Коллективный договор;

- Правила техники безопасности и охраны труда;
- Штатное расписание работников;
- Правила внутреннего распорядка для слушателей;
- Положение о ведении делопроизводства;
- Положение о полной материальной ответственности главного бухгалтера;
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- Положение об организации работы по охране труда;
- Положение о комиссии по охране труда.

10.1.2. Акты, регламентирующие осуществление образовательно-воспитательного процесса Учебного центра:

- Положение об оценке знаний слушателей;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности в Учебном центре.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

11.1. Учебный центр может быть реорганизован по решению Общего собрания участников в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об Образовании» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учебного центра может быть осуществлена в форме: слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

11.3. Учебный центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

11.4. При реорганизации в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральным законом.

12. ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

12.1. Учебный центр может быть ликвидирован по решению суда или по решению Общего собрания участников.

12.2. Ликвидация Учебного центра влечет прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.3. Общее собрание участников Учебного центра назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учебного центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учебного центра.

12.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которой публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учебного центра, порядке и сроке заявления требований его

кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учебного центра.

12.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учебного центра.

12.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учебного центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

12.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием участников Учебного центра.

12.8. Если имеющиеся у ликвидируемого Учебного центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учебного центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.9. Выплата денежных сумм кредиторам Учебного центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием участников Учебного центра.

12.11. При ликвидации Учебного центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с Уставом Учебного центра на цели, в интересах которых он был сделан. В случае если использование имущества Учебного центра в соответствии с его уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.12. Ликвидация Учебного центра считается завершенной, а Учебный центр прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.13. После ликвидации Учебного центра все документы передаются в архив, на территории которого находится Учебный центр. Передача и упорядочение документов осуществляются силами за счет средств Учебного центра в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

13.1. По решению Общего собрания участников в устав Учебного центра могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

13.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав Учебного центра, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации.

13.3. Изменения, вносимые в устав Учебного центра, приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

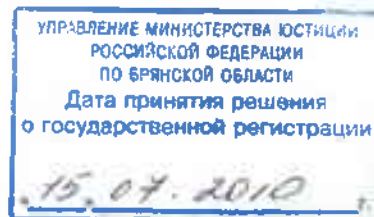
14. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

14.1. Учебный центр ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учебный центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

14.2. Размер и структура доходов Учебного центра, а также сведения о размерах и ставе имущества Учебного центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан деятельности Учебного центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

14.3. Учебный центр обязан представить в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

14.4. Учебный центр обязан информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п. 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех рабочих дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрационный орган.




Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 02 апреля 2010 г., ОГРН 1103200000232, запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 27 июля 2010 г., за № 2103200005896

Учетный номер 3214050087.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области

 Т.В. Филилеева

«28» июля 2010 г.



Директор



Шемеликина Е.В.

Пронумеровано и прошнуровано
11 (Одиннадцать) листов