

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр экологической и технологической безопасности» (далее – «Учебный центр») является инициативной группой автономной некоммерческой организации, учреденной в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования.

УСТАВ

1.2. Учебный центр является инициативной группой некоммерческой организации «Учебный центр экологической и технологической безопасности», созданной на основании Решения от 25 августа 2015 г. №1 Общего собрания учредителей.

1.3. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.08.2015 №1 «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр
экологической и технологической
безопасности»**

1.4. Организационно-правовая форма Учебного центра – Автономная некоммерческая организация. Тип организации – некоммерческая организация дополнительного профессионального образования.

Место нахождения Учебного центра: Российская Федерация, Брянская область, г.Брянск.

1.5. Социальное благо наименование Учебного центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр экологической и технологической безопасности». Социальное наименование Учебного центра на русском языке: АНО ДПО «УЦТБ».

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Учебный центр является юридическим лицом, имеет обособленный баланс, отвечает по своим обязательствам имуществом организации и отвечает по своим обязательствам имуществом учредителей, не отвечающих по своим обязательствам организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

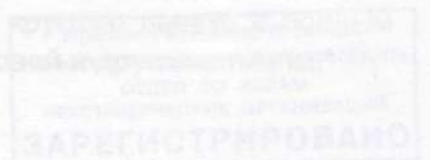
2.2. Учебный центр имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять и осуществлять правосудие, вести гражданские, арбитражные, трудовые, налоговые и иные споры в суде, вносить в установленном порядке платежи в государственные органы Российской Федерации и ее подразделения на территории Российской Федерации.

2.3. Являясь некоммерческой организацией, Учебный центр не ставит своей целью извлечение прибыли для осуществления хозяйственной деятельности и распределение ее между учредителями.

2.4. Учебный центр имеет самостоятельный баланс и смету, учетный, отчетный и другие счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учебный центр имеет печать с наименованием организации, учреденной в соответствии с Уставом Учебного центра.

Брянск 2015г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр экологической и технологической безопасности» (далее – «Учебный центр»), является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования.

Учебный центр, ранее именовавшийся Автономная некоммерческая организация «Учебный центр экологической и технологической безопасности», создан на основании Решения от 09 февраля 2010 г. №1 Общего собрания учредителей.

1.2. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права.

1.3. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации.

1.4. Организационно-правовая форма Учебного центра – Автономная некоммерческая организация. Тип - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования.

Место нахождения Учебного центра: Российская Федерация, Брянская область, г.Брянск.

1.5. Официальное полное наименование Учебного центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр экологической и технологической безопасности». Сокращенное наименование Учебного центра на русском языке: АНО ДПО «УЦ ЭТБ».

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Учебный центр считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Учебный центр может иметь в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.3. Являясь некоммерческой организацией, Учебный центр не ставит своей целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной деятельности и распределение ее между Учредителями.

2.4. Учебный центр имеет самостоятельный баланс и смету, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, круглую печать с полным наименованием Учебного центра на русском языке, угловой и другие штампы.

Управление Министерства юстиции
Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2.5. Эмблема Учебного центра представляет собой композицию, в верхней части которой расположены половина шестеренки серого цвета и зеленый лист, символизирующие целостность технологических достижений и окружающей природной среды, окаймленные частью названия Учебного центра «экологической и технологической безопасности» черного цвета, в нижней части указана организационно-правовая форма Учебного центра - «автономная некоммерческая организация» серого цвета, слово «Учебный» - черного цвета и слово «центр» - зеленого цвета.

2.6. Имущество, переданное учредителями Учебного центра, является собственностью Учебного центра. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Учебного центра. Учебный центр осуществляем согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом.

2.7. Учебный центр может на добровольных началах объединиться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Учебный центр вправе самостоятельно планировать свою деятельность, привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда в соответствии с действующим законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Учебный центр относится к типу организаций дополнительного профессионального образования.

3.2. Цели деятельности Учебного центра: удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. Предмет деятельности Учебного центра:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;
- получение специалистами знаний, умений и навыков по дополнительным профессиональным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.4. Основной вид деятельности: реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) специалистов, имеющих среднее и (или) высшее профессиональное образование, в сфере экологической, технологической и промышленной безопасности.

- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, и проверка знаний руководителей и специалистов предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы и видов собственности;

- обучение и предаттестационная подготовка руководителей и специалистов по промышленной, экологической, энергетической, пожарной безопасности;



- повышение квалификации, профессиональная переподготовка и проверка знаний требований охраны труда;

- обучение оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, при ДТП, несчастном случае;

- осуществление образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями в порядке, установленном законодательством РФ;

- научно-методическая работа.

3.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.6. Дополнительный вид деятельности: реализация программ профессионального обучения (профессиональная подготовка и переподготовка) профессиям рабочих и должностям служащих без изменения уровня образования по профессиональным программам в сфере экологической, технологической и промышленной безопасности:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.7. К освоению профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие неполное среднее общее и среднее общее образование, ранее не имеющие профессии рабочего или должности служащего;

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, профессию рабочего или должность служащего.

3.8. Право Учебного центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется круглогодично.

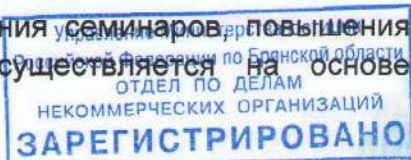
4.2. Содержание образовательного процесса и организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется расписанием занятий, учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учебным центром самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендованных федеральным органом управления образованием.

4.3. К участникам образовательного процесса относятся:

- преподавательский состав (включая научных руководителей);

- слушатели (обучающиеся).

4.4. Прием слушателей для обучения, проведения семинаров повышения квалификации и переподготовки специалистов осуществляется на основе



договоров, заключенных Учебным центром с предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности и (или) непосредственно со слушателями (далее – Слушатели»), регламентирующих права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

4.5. Основания и порядок снижения стоимости обучения устанавливаются локальным нормативным актом Учебного центра и доводятся до сведения обучающихся.

4.6. Образовательные программы в Учебном центре могут осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

4.7. Минимальные допустимые сроки освоения программ:

- повышение квалификации – 16 часов;
- профессиональная переподготовка – 250 часов.

Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

Занятия проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учебного центра.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. По желанию учащихся возможно обучение только по субботам. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учебного центра.

Учебный центр может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут участвовать организации науки, культуры, здравоохранения, физкультурно-спортивные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, учебных и производственных практик и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Учебным центром.

4.8. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению Слушателя;
- по инициативе Учебного центра в соответствии с положениями соответствующего локального акта Учебного центра:
 - за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
 - регулярное нарушение Слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно получение справки о прослушанных дисциплинах.

Решение об отчислении Слушателя принимается Директором.

Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Директора.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.

4.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: предаттестационная подготовка, лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.11. Предаттестационная подготовка включает в себя:

- изучение норм и правил работы в электроустановках;
- изучение норм и правил работы в тепловых энергоустановках;
- изучение норм и правил в экологической безопасности;
- изучение норм и правил в области охраны труда и пожарной безопасности;
- изучение области безопасности гидротехнических сооружений объектов водохозяйственного комплекса;
- изучение общих требований промышленной безопасности;
- изучение специальных требований промышленной безопасности в соответствии со специализацией учебных программ;
- итоговый контроль знаний.

4.12. Продолжительность предаттестационной подготовки определяется в соответствии с программами предаттестационной подготовки по определенной специализации, утвержденными и согласованными в соответствии с требованиями действующего законодательства. Конкретное содержание образовательных программ определяется учебным планом.

4.13. По окончании предаттестационной подготовки Учебным центром выдается документ, подтверждающий прохождение курса подготовки и получение допуска к аттестации по результатам контроля знаний (справка о прохождении предаттестационной подготовки).

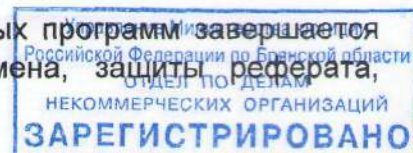
4.14. Порядок проведения предаттестационной подготовки определяется в соответствии с требованиями норм законодательства Российской Федерации, а также разрабатываемыми на их основе учебными программами для предаттестационной подготовки.

4.15. Продолжительность обучения рабочих различных специальностей осуществляется в соответствии с учебными программами, утвержденными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Конкретное содержание образовательных программ определяется учебным планом.

4.16. Перечень видов локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность:

- программы обучения и учебные планы;
- расписание занятий;
- журнал учета и регистрации Слушателей;
- ведомость выдачи учебно-методических материалов;
- протокол итоговой аттестации;
- ведомость выдачи удостоверений, дипломов.

4.17. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме экзамена, защиты реферата,



- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондам;

- обжаловать акты Учебного центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.25. Слушатели Учебного центра обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса в соответствии с расписанием;

- бережно относиться к имуществу Учебного центра;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра;

- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и внутренних локальных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Учебном центре.

4.26. Представитель Слушателя имеет право по доверенности представлять его интересы в отношениях с Учебным центром и исполнять обязанности Слушателя, связанные с оплатой обучения.

5. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ, ПОРЯДОК ЕГО КОМПЛЕКТОВАНИЯ.

5.1. Трудовой коллектив Учебного центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

5.2. Трудовой коллектив Учебного центра формируется Директором.

5.3. Работники (кроме Директора) принимаются на работу приказом Директора Учебного центра, который издается на основании соответствующего заявления о приеме на работу и договора, заключенного с работником.

5.4. Директор осуществляет прием на работу преподавателей с учетом квалификации и стажа, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

5.5. Размер оплаты труда работника устанавливается в соответствии с объемом работ и указывается в договоре с работником. Должностные обязанности работника устанавливаются в договоре, должностных инструкциях. Возможность выполнения дополнительных функций, связанных с осуществлением образовательного процесса, устанавливается договором. Размер надбавок за выполнение дополнительных функций устанавливается договором и приказом Директора.

5.6. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учебном центре граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации и договором.

5.7. Учебный центр обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты и обязательное медицинское страхование.

5.8. Компетенция должностных лиц Учебного центра определяется соответствующими локальными актами и договорами.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.9. Должностные лица Учебного центра освобождаются от занимаемой должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учебный центр обеспечивает хранение информации о личном составе работников Учебного центра и при ликвидации Учебного центра сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Высшим органом управления Учебного центра является Общее Собрание учредителей. К исключительной компетенции высшего органа управления Учебного центра относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учебного центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учебного центра и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие в состав учредителей Учебного центра других лиц;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учебного центра;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учебного центра;

6.2. Общее Собрание учредителей проводится не реже 1 (одного) раза в год. Внеочередное Общее Собрание учредителей проводится по требованию одного из учредителей, Директора либо ревизора.

6.2.1. Общее Собрание учредителей считается правомочным в случае присутствия более половины учредителей.

6.2.2. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего Собрания учредителей принимаются единогласно учредителями, присутствующими на Общем Собрании учредителей.

6.2.3. Решения по вопросам включения в состав учредителей Учебного центра, принимаются единогласно всеми учредителями учебного центра.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учебного центра является Директор Учебного центра. Срок полномочий директора - 3(три) года.

6.3.1. Директор является должностным лицом Учебного центра и осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра и подотчетен высшему органу управления Учебного центра.

6.3.2. Директор Учебного центра назначается Общим Собранием учредителей Учебного центра.

6.3.3. Директор Учебного центра:

- без доверенности осуществляет действия от имени Учебного центра, представляет его интересы в государственных органах, на предприятиях, организациях и учреждениях, подписывает документы, руководит текущей деятельностью;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;

- издает приказы о назначении на должности работников Учебного центра, об их переводе, увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Учебного центра;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, принимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Учебного центра;

- организует проведение очередных и внеочередных собраний учредителей.

6.3.4. Директор Учебного центра может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок.

6.3.5. Досрочное прекращение полномочий Директора Учебного центра осуществляется по письменному заявлению Директора или по решению Общего Собрания учредителей. Решение о назначении, переизбрании и освобождении от должности должно быть принято всеми учредителями Учебного центра единогласно.

6.4. Для организации и осуществления учебно-методической и научно-исследовательской работы, проводимой Учебным центром создается Педагогический совет(далее по тексту –Совет).

6.4.1. В состав Совета входят все работники Учебного центра ведущие в нем педагогическую деятельность.

6.4.2. Возглавляет Совет председатель, избираемый членами Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании, сроком на 1(один)год.

6.4.3. В компетенции Совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса Учебного центра;

- разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов директором Учебного центра;

- создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;

- разработка и проведение научно-исследовательских семинаров и конференций;

- реализация научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;

- разработка и внесение на рассмотрение директора проектов планов по совершенствованию учебного процесса;

- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Учебного центра;

- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

6.4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов от

Управление по Бранской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

числа присутствующих на заседании. Решения подписываются председателем Совета и секретарем Совета. Секретарь Совета избирается на каждом заседании.

6.4.6. Совет собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции.

6.4.7. В своей деятельности Совет подотчетен Общему Собранию Учредителей. Отчет о проделанной работе Совет предоставляет Общему собранию учредителей не реже одного раза в год.

6.5. Общее собрание работников (далее по тексту - Общее собрание) создается в целях развития инициативы трудового коллектива. В состав Общего собрания входят все работники Учебного центра.

6.5.1. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания. Председатель Общего собрания избирается на общем собрании работников большинством голосов, сроком на 1 (один) год.

Компетенция председателя Общего собрания:

- созыв Общего собрания;
- подписание решений Общего собрания;
- контроль за исполнением решений Общего собрания;

6.5.2. В компетенцию Общего собрания входит решение следующих вопросов:

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, мер по усилению ответственности за их нарушение;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

- обсуждение организации и улучшения условий труда работников Учебного центра;

- обсуждение и рекомендации к утверждению правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков, локальных актов Учебного центра;

- внесение предложений Директору по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра;

- внесение предложений о размере доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.5.3. Заседания Общего собрания правомочны, если на нем присутствуют более половины его членов.

6.5.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

6.5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции.

6.6. Постоянный надзор за деятельностью Учебного центра осуществляет Общее собрание учредителей. В целях выполнения этой функции Учредители:

- проверяют любую документацию, относящуюся к осуществлению финансовой и хозяйственной деятельности Учебного центра;

- требуют устранения выявленных недостатков и нарушений.

6.7. Учебный центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Учебного центра.

7. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. Контрольно-ревизионный орган Учебного центра – Ревизор.

7.2. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учебного центра, на заседании Общего Собрания учредителей Учебного центра избирается Ревизор сроком на 1 (один) год.

7.3. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра не реже одного раза в год. Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Учебного центра Общему собранию учредителей Учебного центра. Отчет предоставляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

7.4. Ревизор осуществляет свою деятельность на основании положения, утвержденного Общим Собранием учредителей Учебного центра.

7.5. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учебного центра представления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.7. Ревизор Учебного центра может пользоваться услугами Учебного центра только на равных с другими участниками условиях.

7.8. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Ревизора Учебного центра может быть поставлен по требованию Общего Собрания учредителей, Директора.

8. ИМУЩЕСТВО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

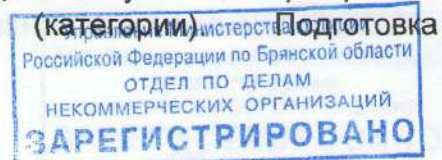
8.1. Учебный центр может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Учебного центра.

8.2. Источниками формирования имущества Учебного центра в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от образовательной деятельности;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Учебного центра;

8.3. Учебный центр осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- разработка и внедрение собственных оригинальных образовательных и учебных технологий;
- разработка и распространение учебной и методической литературы, справочников, правил и норм эксплуатации;
- оказание консультативной, организационно-методической, информационной помощи предприятиям и организациям;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности;
- подготовка специалистов к экзаменам для получения сертификата компетентности соответствующего уровня (категории).



осуществляется в соответствии с требованиями соответствующего профессионального стандарта Системы сертификации;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- организация и проведение конкурсов, выставок, конференций, форумов, семинаров;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов;

- специальная оценка условий труда.

8.4. Учебный центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

8.5. Все имущество Учебного центра является его собственностью и не может перераспределяться между учредителем и иными лицами.

Доходы Учебного центра расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, и не распределяются между Учредителями и иными лицами.

Учебный центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

8.6. Учебный центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Государство не несет ответственности по обязательствам Учебного центра.

8.7. Учебный центр обязан вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Учебный центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Учебный центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.1. Филиалом Учебного центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учебного центра и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.1.2. Представительством Учебного центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учебного центра, представляет интересы Учебного центра и осуществляет их защиту.

9.2. Филиал и представительство Учебного центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учебного центра и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учебного центра.

Исполнительный директор
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

9.3. Руководители филиала и представительства назначаются Общим Собранием учредителей и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

9.4. Учебный центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

10.1. По решению Учредителей в устав Учебного центра могут быть внесены изменения.

10.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации.

10.3. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

11.1. Реорганизация Учебного центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учебный центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учебного центра в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учебного центра юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учебного центра осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учебный центр может быть преобразован только в фонд.

11.2. Реорганизация Учебного центра осуществляется по решению Общего Собрания учредителей, принятому 2/3 голосов присутствующих членов Общего Собрания учредителей.

11.3. Учебный центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.4. Учебный центр может быть ликвидирован по решению Общего Собрания учредителей Учебного центра или по решению суда.

11.5. Общее Собрание учредителей Учебного центра, принявшее решение о ликвидации Учебного центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учебного центра. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учебного центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учебного центра выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в средствах массовой информации публикацию о ликвидации Учебного центра, порядке и сроке



заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Учебного центра. Ликвидационная комиссия(ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учебного центра.

11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия(ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учебного центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим Собранием учредителей Учебного центра.

11.9. Если имеющиеся у Учебного центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия(ликвидатор) осуществляет продажу имущества Учебного центра в порядке установленном законодательством.

11.10. Выплата денежных сумм кредиторам Учебного центра производится ликвидационной комиссией(ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия(ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим Собранием учредителей Учебного центра.

11.11. При ликвидации Учебного центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Учебного центра на цели, в интересах которых был создан или на благотворительные цели. В случае если использование имущества Учебного центра в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.12. Ликвидация Учебного центра считается завершенной, а Учебный центр - прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. После реорганизации Учебного центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При ликвидации Учебного центра документы постоянного хранения, передаются в соответствующий архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Эмблема Учебного центра



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
24 марта 2010 г., ОГРН 1103200000232,
запись о государственной регистрации изменений в устав
в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена 07 сентября 2015 г., за № 2153256223349.

Учетный номер 3214050087.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
шестнадцать листов.

Начальник Управления
Юстиции Российской Федерации
по Брянской области

Министерства
Юстиции Российской Федерации



Т.В. Филилеев

«09» сентября 2015

АНО ДПО "УЦ ЭТБ"

Пронумеровано и прошнуровано
(16) листов

Директор  Уткин С.В.

ПРОШНУРОВАНО